

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Heidy Paola Trujillo Alvarez</u>	CUI:	<u>2421 40270 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-73-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>3784486-5</u>
Número de Factura:	<u>3113634863</u>	Serie:	<u>DF9E24C3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 143,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Planificación y Modernización</u>		

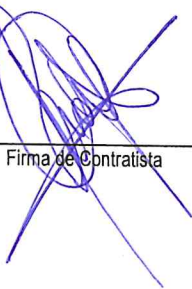
Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Planificación y Modernización, de la Dirección General del Deporte y la Recreación, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).**

Desarrollo Ordenado de Actividades:

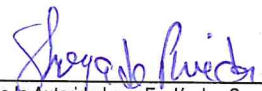
- Se brindó apoyo en la elaboración del análisis de metas físicas históricas y la proyección de las metas propuestas.
- Se brindó apoyo en la elaboración de los instrumentos para la revisión y actualización modelo conceptual, explicativo y prescriptivo de las cinco direcciones.
- Apoyo en la elaboración de instrumentos de capacitación y acompañamiento para la elaboración de instrumentos de planificación estratégica
- Apoyo en la ejecución de las actividades estipuladas en los cronogramas de PEI, SIMPLIFICACIÓN y SINACIG.
- Se apoyó Elaboración de informes de cumplimiento, informes de avances en planes, otros solicitados por la autoridad.
- Apoyo en el análisis de matrices y documentación presentada para la elaboración del informe de avances.
- Se brindó apoyo capacitando a los subcomités de control interno sobre el SINACIG, el llenado de los 5 instrumentos (matrices y formulario diagnóstico)
- Se apoyó en la compilación, revisión y redacción de los instrumentos del SINACIG a publicar según la normativa.
- Apoyo en las gestiones administrativas para la entrega de botiquines, inscripción de monitores y documentación administrativa de respaldo, generada por la mesa técnica de salud y seguridad ocupacional.
- Apoyo en el seguimiento de la fase IV de implementación de la Simplificación de trámites administrativos.
- Se brindó apoyo en la revisión y compilación de información para el seguimiento de la Simplificación de 58 trámites (matrices, informes, acompañamientos, entre otros)

Heidy Paola Trujillo Alvarez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Norma Sherezade Pineda Veliz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Norma Sherezade Pineda Veliz
Delegada de Planificación Y Modernización
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Heidy Paola Trujillo Alvarez	CUI:	2421 40270 0101
Número de contrato:	DGDR-029-73-2022	Acuerdo Ministerial:	15-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	3784486-5
Número de Factura:	3113634863	Serie:	DF9E24C3
Honorarios Mensuales:	Q. 12,000.00	Período del Informe:	Diciembre ✓
Monto Total del Contrato	Q. 143,225.81	Plazo del Contrato:	03/01/2022 al 31/12/2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Planificación y Modernización		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Planificación y Modernización**, de la **Dirección General del Deporte y la Recreación**, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Se brindó apoyo en la elaboración de informes de rendición de cuentas cuatrimestrales (3).
- Apoyo en la elaboración de estadísticas, gráficos, matrices y documentación para la elaboración de informes varios.
- Se apoyó en el análisis de documentación y elaboración de Dictámenes de opinión.
- Apoyo en la elaboración y consolidación de información para el Informe Presidencial de avances sobre la Política General de Gobierno, memoria de labores, informe de transparencia, informes de cumplimiento, informes de avances en planes, otros solicitados por la autoridad y/o en cumplimiento a la normativa vigente.
- Se brindó apoyo con la revisión de manuales de normas y procedimientos.
- Se apoyó en la revisión de la estructura orgánica propuesta, revisión de 4 documentos relacionados con la propuesta del ROI y propuesta de actualización del Reglamento Orgánico Interno.
- Se apoyó en la capacitación, elaboración y redacción final de documentos de planificación (PEI 2023-2032, POM 2023-2027 y POA 2023) y documentos de actualización, evaluación y seguimiento de los mismos. Esto incluye la creación de instrumentos de recolección de información y compilación de datos para el análisis de las matrices de planificación, metas física, formulación de productos y subproductos, mapeo de actores, identificación de la población, indicadores, marco estratégico, entre otras.
- Se brindó apoyo en la elaboración de instrumentos de capacitación y acompañamiento para la elaboración de instrumentos de planificación en cumplimiento a leyes vigentes.
- Apoyo en la elaboración de los resultados institucionales e indicadores para el PEI.
- Se apoyó en la formulación del anteproyecto de presupuesto 2023, en la revisión de indicadores de productos y resultados a solicitud de la DTP.
- en la socialización de los instrumentos de planificación estratégica y operativa aprobados para el MCD.
- Se brindó apoyo al comité de simplificación de trámites administrativos en la elaboración del Plan de simplificación, actualizaciones y seguimiento al mismo. Se generaron instrumentos de trabajo como Fichas técnicas para el análisis y rediseño, formatos, informes y actualizaciones de avances.
- Se apoyó en el seguimiento al plan de trabajo del SINACIG para la elaboración de matrices de riesgo e informe 2022. Así como, elaboración de herramientas de evaluación y seguimiento que sirven de base para la presentación de informes de avances, según cronograma.
- Apoyo en la preparación, capacitación y acompañamiento a los subcomités de control interno en la formación sobre el Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental y elaboración de matrices de riesgo (4) e informe 2023.
- Se brindó apoyo con la sistematización de la información para la formulación, evaluación y seguimiento bajo el Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental.
- Sobre el tema de Salud y Seguridad Ocupacional, se apoyó a la mesa técnica en el diagnóstico institucional sobre el tema, priorización de sedes y plan de trabajo para implementar SSO en las diversas sedes del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se brindó apoyo en elaboración de Informes con relación al acuerdo gubernativo 229-2014 "Reglamento de salud y seguridad ocupacional y sus reformas",
- Apoyo en la elaboración de guías, borradores y esquemas para la elaboración de planes de Salud y Seguridad Ocupacional, capacitación e inscripción de monitores, entre otros.

Heidy Paola Trujillo Alvarez

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Norma Sherezade Pineda Veliz

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Delegada de Planificación Y Modernización
Dirección General del Deporte y la Recreación,
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Heidy Paola Trujillo Alvarez	CUI:	2421 40270 0101
Número de contrato:	DGDR-029-73-2022	Acuerdo Ministerial:	15-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	3784486-5
Número de Factura:	3113634863	Serie:	DF9E24C3
Honorarios Mensuales:	Q. 12,000.00	Período del Informe:	Diciembre
Monto Total del Contrato	Q. 143,225.81	Plazo del Contrato:	03/01/2022 al 31/12/2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Planificación y Modernización		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Planificación y Modernización**, de la **Dirección General del Deporte y la Recreación**, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se generó e implemento instrumentos de trabajo para la presentación de planes: PEI, POM, POA, Simplificación de trámites Administrativos, Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental (SINACIG), Salud y Seguridad Ocupacional, entre otros.
- Se elaboraron los siguientes planes: PEI, POM, POA, Simplificación de trámites Administrativos, Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental (SINACIG) 2022 y 2023, Salud y Seguridad Ocupacional.
- Se redactaron informes en cumplimiento a legislación vigentes y aplicable al Ministerio de Cultura y deportes; así como informes a solicitud de las autoridades.
- Se generaron control para la evaluación y seguimiento de los planes de trabajo.
- Se presentaron propuestas sobre los siguientes documentos: Reglamento Orgánico Interno, Manuales de normas y procedimientos.
- Se crearon instrumentos para la capacitación en las áreas de elaboración de planes estratégicos, operativos y de cumplimiento a leyes específicas (como SINACIG, Simplificación de trámites administrativos).
- Se capacitó al personal en temas de Planificación estratégica, operativa y otros temas vinculados a Planificación y Modernización.

Heidy Paola Trujillo Alvarez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Norma Sherezade Pineda Veliz
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Delegada de Planificación Y Modernización
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes